

تبارك لكم عمادة كلية التربية قبولكم في الدراسات العليا (الماجستير) للعام الدراسي (2023 / 2024) وبعد صدور الامر الجامعي والامر الاداري الخاص بقبولكم يجب اتخاذ الاجراء الاتي :

اولاً: المباشرة:

تكون المباشرة بالدوام بتاريخ 10 / 9 / 2023 ولمدة اسبوع واحد فقط اعتباراً من التاريخ اعلاه ويلغى قبول الطالب ويعتبر منسحباً من بعد انتهاء هذه المدة ويتم قطع علاقته بالدراسة لكل من يتخلف عن هذه المدة ويحل محله الطالب البديل (الاحتياط).

ثانياً: التصاريح الامنية:

يرجى من الطلبة المقبولين في الدراسات العليا الالتزام بما يلي:

1. الحضور الى مكتب التصاريح الامنية في رئاسة الجامعة لغرض اجراء التصريح الامني، وان عدم انجاز التصريح الامني يؤدي الى الغاء قبول الطالب.

2. المستمسكات المطلوبة لعمل استمارة التصريح الأمني:

✚ هوية الاحوال المدنية + شهادة الجنسية) او (البطاقة الوطنية الموحدة).

✚ بطاقة السكن.

✚ البطاقة التموينية او قسيمة الاستبدال.

✚ صور شخصية عدد (4).

✚ نسخة من الامر الجامعي بالقبول.

✚ نسخة ملونة واحدة عن كل ما ذكر اعلاه.

ثالثاً: تعهد المسائلة والعدالة:

الحضور الى كلية التربية /الشعبة القانونية لمأ الاستمارة الخاصة بالمسائلة والعدالة مع جلب المستمسكات الاربعة الاصلية ومن ضمنها البطاقة التموينية.

رابعاً: الطلبة الموظفين واجازاتهم الدراسية:

على الطلبة الموظفين سحب الامر الجامعي والامر الاداري من الموقع الالكتروني ومراجعة دوائرهم لغرض الحصول على الاجازة الدراسية وبمدة اقصاها 90 يوماً من تاريخ الامر الجامعي بالقبول.

خامساً: المقبولين على قناة النفقة الخاصة :

الطلبة المقبولين على قناة النفقة الخاصة مراجعة شعبة الدراسات العليا بخصوص الأجرور الدراسية للسنة التحضيرية ولا يتم المباشرة في القسم العلمي الا بعد دفع مبلغ القسط الدراسي.

سادساً: اجراء كفالة دراسية لجميع الطلبة المقبولين (الموظفين وغير الموظفين)

1. يتم اجراء الكفالة في الشعبة القانونية في كلية التربية.

2. الشروط والمستمسكات المطلوبة للكفالة:

- جلب الكفيل كتاب تأييد صادر عن دائرته يؤيد استمراره في الوظيفة معنون إلى (جامعة الحمدانية / كلية التربية) يذكر فيه مقدار الراتب الكلي ويذكر فيه عبارة (زود بهذا التأييد لغرض كفالة الطالب الاسم الثلاثي.)
- يلزم الكفيل و الطالب بجلب نسخة ملونة من المستمسكات الرسمية الأربعة: (هوية أحوال مدنية + شهادة الجنسية + بطاقة السكن + البطاقة التموينية) او (البطاقة الموحدة + بطاقة السكن) وجلب (الامر الجامعي والاداري) للمتقدم وكذلك هوية الدائرة للكفيل التي يعمل بها على أن تكون غير نافذة الصلاحية.
- اذا كان الكفيل موظف لدى الدولة ومستمر بالعمل او متقاعد (يلزم حضوره مع الطالب المكفول حتما إلى الشعبة القانونية في الكلية المتقدم لها لتوقيع الكفالة والتعهدات الشخصية)
- اذا كان الكفيل (معلم او مدرس) يكون كتاب التأييد من مديرية التربية التي يعمل بها (حصرا) أي لا يتم الأخذ بالتأييدات الصادرة من ادارة المدرسة.

- يحق للمتقاعد الكفالة على أن يجلب كتاب تأييد من وزارة المالية / هيئة التقاعد الوطنية يذكر فيه غرض الكفالة للطالب موضحا فيه (مقدار الراتب الكلى) و (اسم الطالب) معنون إلى كلية التربية/ جامعة الحمدانية) + نسخة (هوية التقاعد)

ملاحظة // يجب ان يكون راتب الكفيل موازي لراتب طالب الدراسات العليا او اعلى منه.

سابعاً: عمل الفحص الطبي .

مراجعة شعبة الدراسات العليا لتوجيه كتاب الى مستشفى الحمدانية العام لإجراء الفحص الطبي مع جلب (نسخة من الامر الجامعي والامر الاداري بالقبول + صور عدد (2) + نسخة من هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية).

التوفيق للجميع